

Guatemala, 31 de Julio de 2018 ✓  
Informe 04-2018 ✓

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel** ✓  
Viceministro de Cultura ✓  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

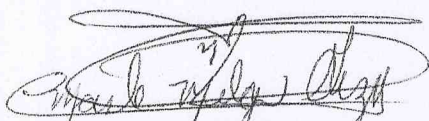
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1311-2018** ✓ aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 260-2018** ✓ correspondiente al mes de julio de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000028** ✓

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

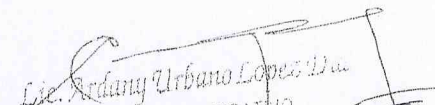
- Apoyar en la actualización de base de datos que se maneja en el área de compras, en el departamento administrativo.
- Apoyar en la consolidación y traslado de información de requerimientos que fueron solicitados al departamento administrativo.
- Apoyar en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.
- Apoyar en la coordinación de reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento administrativo, especialmente en el área de compras y servicios generales.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la actualización de base de datos que se maneja en el área de compras, en el departamento administrativo.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de información de requerimientos que fueron solicitados al departamento administrativo.
- Se apoyó en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.
- Se apoyó en la coordinación de reuniones con las áreas de trabajo que conforman el departamento administrativo, especialmente en el área de compras y servicios generales.

  
Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.

  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

